

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
И.Н.Подбуртная
1 сентября 2025 г.

**Отчет по выполнению
Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1. Организационные мероприятия				
1	Ознакомление работников колледжа с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Сентябрь 2024 г.	Швырева Е.В., начальник отдела кадров	Все работники колледжа ознакомлены с утвержденным Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год. В течение учебного года вновь принятые работники ознакомлены под подпись со всеми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

				коррупции
2	Обеспечить сервисов и механизмов, в том числе на сайте колледжа, обратной связи по вопросам противодействия коррупции	ежемесячно	Фетисов В.П., начальник отдела информатизации	На сайте колледжа обеспечена возможность и проводится мониторинг обратной связи по вопросам противодействия коррупции
3	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о способах доведения до руководства колледжа сообщений о случаях коррупционных нарушений	ежемесячно	Речкина Л.Я., заместитель директора	Все студенты колледжа и их родители (законные представители) проинформированы о способах доведения до руководства колледжа сообщений о случаях коррупционных нарушений.
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
4	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, обсуждение лучших практик	По графику	заместители директора, заведующие отделениями	Обсуждение вопросов по улучшению мероприятий по противодействию коррупции вошло в повестку педагогического совета, а также прошедших заседаний родительского комитета и студенческого совета в декабре 2024 г.

6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере выявления	Речкина Л.Я., заместитель директора	В отчетном периоде фактов коррупции в сфере деятельности колледжа не выявлено
7	Проведение профилактических встреч, лекций, семинаров, круглых столов с приглашением сотрудников правоохранительных органов	По графику	Речкина Л.Я., заместитель директора	В 2024 – 2025 учебном году в колледже были проведены встречи, лекции, семинары и круглые столы с приглашением следующих сотрудников правоохранительных органов: 22 мая 2025 года старший инспектор по пропаганде ОГИБДД по САО лейтенант полиции Нурсканова Б.К.; 22 апреля 2025 года старший инспектор группы по пропаганде безопасности дорожного движения Отдела ГИБДД УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве майор полиции Мезенцев Андрей Евгеньевич; 1 марта 2025 года в инспектор ОДН ОУУПиПДН ОМВД России по району Аэропорт г. Москвы младший лейтенант

				полиции Шуршилина Анна Андреевна; 2 февраля 2025 года старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Басманному району г. Москвы Семёнова П.А.; 12 февраля 2025 года старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Басманному району г. Москвы Семёнова П.А.; 6 февраля 2025 года с обучающимися колледжа встретилась Виктория Викторовна Козлова - курсант 812 взвода Института психологии служебной деятельности органов внутренних дел Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, командир отделения, младший сержант; 6 декабря 2024 года прошли лекции, которые провели инспектор ОДН ОМВД России по району Аэропорт Анна Андреевна Шуршилина и Виктория
--	--	--	--	---

				Викторовна Козлова - курсант 812 взвода Института психологии служебной деятельности органов внутренних дел Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя; 30 октября 2024 года проведено профилактическое занятие старшим инспектором ОДН ОУУП и ПДН по Басманному району г. Москвы майором полиции Постниковой Л.В.
8	Информирование педагогических работников о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Швырева Е.В., начальник отдела кадров	Все работники колледжа проинформированы о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий
9	Проведение контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Коренько Ю.В., начальник отдела по образовательной деятельности	Все документы государственного образца выдаются, учитываются и хранятся в соответствии с установленным порядком

10	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	В отчетном периоде фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся не выявлено
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания				
11	Включение элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в образовательные программы и воспитательную работу		Речкина Л.Я., заместитель директора	В воспитательную работу колледжа включены элементы популяризации антикоррупционных стандартов
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
12	Анализ и рассмотрение обращений граждан, сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) с действующим законодательством обращений граждан, содержанием информации о фактах коррупционных нарушений	по мере поступления обращений	Подбуртная Н.Н., директор	В отчетном периоде обращений граждан, сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных нарушений не поступало
13	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа	постоянно	директор, заместители директора	Личный прием граждан администрацией колледжа осуществляется в соответствии с графиком
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
14	Организация системы внутреннего контроля	постоянно	Кузьминская М.С.,	В колледже

	финансово-хозяйственной деятельности учреждения		главный бухгалтер	сотрудниками бухгалтерии разработана система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения
15	Обеспечение требований к своевременному размещению финансовой отчетности на официальном сайте	постоянно	Кузьминская М.С., главный бухгалтер	В соответствии с требованиями вся необходимая финансовая документация размещена на официальном сайте колледжа
16	Контроль использования имущества колледжа и контроль расходования бюджетных средств, открытость информации о поступлении и расходовании средств	постоянно	Подбуртная Н.Н., директор Кузьминская М.С., главный бухгалтер	В колледже постоянно ведется контроль за использованием имущества колледжа и расходованием бюджетных средств.
17	Соблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	постоянно	Кузьминская М.С., главный бухгалтер	При проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа соблюдаются требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственных и муниципальных нужд»